



Vejledning til udfyldelse af journal

Journalen er blevet opdateret for at afspejle og lette vores månedlige indberetning. Fremadrettet skal vi – overfor Miljøstyrelsen, kunne redegøre for hvert enkelt pindsvin fra findested frem til udsættelse (eller død/aflivning) og dette skulle den nye journal gerne gøre lettere.

Nedenstående vejledning skulle gerne være en hjælp til udfyldelse af den nye journal

Journalnummer

Nr.: _____
Station-årstal-Løbenummer

"Station" afspejler, hvilken plejestation man er i det enkelte postnummer. De fleste plejere vil derfor have nummeret 01. Der vil på sigt komme en oversigt, hvor alle plejere kan se deres individuelle nummer.

Årstal dækker over det indeværende år.

Løbenummer er det journalnummer, man er nået til det enkelte år. Ved årets begyndelse starter man forfra med nr. 1 og fortsætter derfra gennem sæsonen. Hvis man har et pindsvin med unger, skal de enkelte unger have deres eget journalnummer, der er det samme som moderens, men med .01 osv. Der behøves ikke udfyldes individuelle journaler på alle ungerne, med mindre de ikke vokser og tager på, som de skal og derfor sættes i et individuelt behandlingsforløb.

Journalnummeret kan se ud som følgende:

- Pindsvin uden unger/unger, der kommer ind uden mor: 2950.01-2019-55
- Mor med unger: 2950.01-2019-55.00
- Unger, der følges med mor: 2950.01-2019-55.01, 2950.01-2019-55.02 osv.
- Unger i kuld uden mor: 2950.01-2019-55.01, 2950.01-2019-55.02 osv.

Generelle info

Tlf:				Dato:	
Postnummer:				Chauffør:	
Retur til finder:	Ja		Nej	Kasse:	Farve:

Tlf.: Pga. reglerne omkring personfølsomme data må vi ikke længere opbevare finders navn og adresse. Vi registrerer derfor kun finders telefonnummer.

Dato: den dato vi får indleveret pindsvinet

Postnummer: Postnummeret hvor pindsvinet er fundet

Chauffør: Vi vil gerne have et overblik over hvilke chauffører, der er aktive, så vi har mulighed for at takke disse med en julehilsen, ligesom alle vores plejere. Det er derfor tænkt, at der her skal skrives navnet på den chauffør, der henter pindsvinet. "Selv" noteres, hvis man selv har hentet pindsvinet. "Finder" noteres, hvis finder har afleveret pindsvinet.



Retur til finder: sæt et kryds ud for henholdsvis ja eller nej. Husk at vi ALTID prøver at genudsætte pindsvinet, hvor det er fundet, HVIS altså findestedet er egnet for pindsvinet.

Kasse: Nummeret på den kasse/løbegård pindsvinet opbevares i.

Farve: hvis man har unger og har markeret dem med en farve.

Ankomst

Vægt		Køn		Navn	
Historie og symptomer					
Behandling samt plan ved modtagelsen					
Dine evt. bemærkninger					

Vægt, køn og navn: Siger vist sig selv.

Historie og symptomer: Her skrives, hvordan/hvor pindsvinet er fundet, samt hvad det umiddelbart fejler, f.eks. afmagret, dehydreret skadet osv.

Behandling samt plan ved modtagelse: Her skrives, hvad der er opstartet af behandling og om den videre plan. Dette kan f.eks. være, at pindsvinet skal til dyrlægen eller blot "tankes" op med væske og foder, indtil dyret har opnået ønskede vægt til genudsætning.

Dine evt. bemærkninger: F.eks. notater fra gennemgang ved modtagelse som tandstand, beskrivelse af øjne, øre, ben og poter, eller pindsvinet virker neurologisk påvirket og f.eks. går usikkert eller det ikke kan rulle sig sammen.

Statistik

Han	Hun	Under 6 uger	6 uger – 1 år	Over 1 år
Afmagret	Sygdom	Hundebid	Skader haveredskaber	Andre fysiske skader
Uønsket habitat	Moderløs	Andet		

Alle ovenstående rubrikker, der passer med det indleverede pindsvin markeres med et kryds.

Kan f.eks. være:

- Han, Over 1 år, hundebid
- Hun, under 6 uger, moderløs.

De enkelte kryds passer med den liste, vi indberetter i slutningen af måneden.

Modtaget:	Udsat:	Død:	Aflivet:
-----------	--------	------	----------

Alle ovenstående rubrikker udfyldes med den dato handlingen er fundet sted.



Overdragelser fra/til andre plejere/hjælpeplejere/aspiranter

Modtaget den:	Navn:
Overdraget den:	Navn

Denne del udfyldes kun hvis man overdrager eller modtager pindsvin fra andre plejere.

Modtaget/overdraget: udfyldes med dato.

Navn: Navnet på den plejer du modtager pindsvinet fra eller overdraget pindsvinet til.

HUSK – journalen skal følge dyret.

Behandlingsforløb

Dato	Vægt	Behandling	Medicin

Her udfyldes løbende, hvordan pindsvinet har det. Det kan være alt fra status på vægt, lyst til at spise, afføring/urin, dyrlægebesøg, medicin, sårrens, udsætning i løbegård, genudsætning osv.

Indberetning

Den månedlige indberetning fortsættes som hidtil, men fremover skal de udfyldte journaler også sendes ind.

Journalerne indscannes og sendes til plejeransvarlig på plejeransvarlig@pindsvin.dk efter endt pleje, mindst hver 3. måned.

Spørgsmål?

Er du i tvivl om korrekt udfyldelse af journalen og/eller har spørgsmål til den, er du velkommen til at kontakte den plejeransvarlige på ovenstående mailadresse.